

契印

校長	事務長	専門員	担当

発行番号 農林高証 第 号

申請年月日 令和 年 月 日

山梨県立農林高等学校長 殿

証 明 書 発 行 申 請 書

次のとおり証明書の発行を手数料納付済証等を添えて申請します。

証明対象者	ふりがな			
	氏 名		旧姓	
	英文証明書が必要な方	Name:		
	生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日 生		
	住 所	〒		
	電話番号		卒業年	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 3月
	卒業学科			
申請者	氏 名			
	証明対象者との関係			
	電話番号			
	委任状	<input type="checkbox"/> 証明対象者本人以外は提出		
証明書種類	卒業証明書（日・英）	通		
	成績証明書（日・英）	通		
	調査書	通		
	単位修得証明書	通		
	その他	通		
	合 計	通		
利用目的	進学・就職・資格取得・奨学金 その他（ ）			

◆◆納付済証貼付◆◆

※成績証明書・調査書は卒業後6年以上経過している場合『証明書等の発行不能に係る証明書』として発行されます。

※単位取得証明書は卒業20年以内の者のみ発行できます。

※本人以外の方申請する場合は委任状が必要です。